

**ANEJO 3**

**TALLER DE EMPLEO  
"TRABAJANDO EL ALABASTRO"  
COMARCA BAJO MARTÍN  
44/ 15/2016  
CONVOCATORIA PÚBLICA DE EMPLEO**

**OBJETO: Provisión del puesto de personal de apoyo administrativo ( 25 horas a la semana).**

**CONTRATO:** Temporal, nueve meses, jornada

**REQUISITOS:**

- Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa.
- Grado Superior de Técnico en Administración y Finanzas.
- Grado o Diplomatura en Relaciones Laborales.
- Licenciatura o Grado en Ciencias del Trabajo.
- Diplomatura en Graduado Social.
- Bachiller con dos años de experiencia acreditada como auxiliar administrativo o administrativo oficial.

**INSTANCIAS:**

- Se presentara Instancia de solicitud Anexo III
- Se presentará junto con la fotocopia del título, y en ella constará el teléfono de contacto.
- Fecha máxima de presentación el día 17 de noviembre de 2014, hasta las 14 horas.
- Lugar de presentación: Comarca del Bajo Martín.
- En el caso de enviar la solicitud por correo, a través de procedimiento administrativo, se informará de tal hecho a la Comarca del Bajo Martín 978 821697 o bien por email al correo [comarca@comarcabajomartin.es](mailto:comarca@comarcabajomartin.es) siempre antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**PROCESO DE SELECCIÓN:**

Se convoca la realización del test psicotécnico (**Fase 1**) el **día 24 de noviembre de 2016, según los siguientes turnos, establecidos por la letra de inicio del primer apellido: a las 15:30 h aspirantes, cuya letra de inicio del 1<sup>er</sup> apellido estén comprendidos, entre las letras A a M (incluida) y a las 18 h los comprendidos entre las letras N a Z (incluida).** **Lugar:** salón de actos de la Dirección Provincial del INAEM de Teruel, en C/ Nicanor Villalta, 14 de Teruel. Los aspirantes tendrán que ir provistos del DNI/NIE y de bolígrafo azul o negro.

Si un candidato hubiera presentado otra u otras solicitudes para participar en los procesos de selección de puestos de idéntico perfil en alguno de los Talleres de Empleo de la provincia de Teruel y, siempre que coincida la fecha y hora de celebración de la prueba de selección de la Fase 1, la nota de la prueba realizada en cualquiera de los Talleres de Empleo en el que hubiera presentado la solicitud de participación, será válida para todos los procesos selectivos. La Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel será la encargada de coordinar y comunicar a las distintas Comisiones Mixtas tales circunstancias.

En caso de producirse empates, pasarán los candidatos que por su puntuación debieran pasar a la siguiente fase, aun cuando el número total de ellos exceda de los límites señalados.



Las 5 personas que hubieran obtenido más puntuación en la Fase 1 pasarán a la Fase 2, de **entrevista**, que se celebrará el día 30 de noviembre a partir de las 11:30 horas en la sede de la Comarca del Bajo Martín. Dicha entrevista tendrá una valoración máxima de 4 puntos.

El puesto de personal de apoyo administrativo se adjudicará a la persona que haya obtenido la mejor puntuación, sumando la puntuación (con un máximo de 10 puntos), de la Fase 1 y de la Fase 2, quedando el resto por riguroso orden de puntuación como reservas para el caso de producirse vacantes o bajas, que den lugar a la sustitución.

La Comisión Mixta podrá determinar la exclusión de uno o varios candidatos, que a su juicio y motivadamente no se ajusten al perfil requerido para el puesto, quedando excluidos asimismo de la lista de reservas, aun cuando hayan superado la Fase 1 de la selección.

Si la Comisión Mixta considera que ninguno de los candidatos/as reúne los requisitos necesarios para desempeñar las plazas convocadas, podrá declararse desierto el proceso de selección

El listado, así como el acta de selección, serán expuestos a partir del día 1 de diciembre en el tablón de anuncios de la Comarca del Bajo Martín, en la Oficina de Empleo de Alcañiz y en la Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel.