

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA PARITARIA Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE
ACTUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTOR-DOCENTE, DOCENTE Y AUXILIAR
ADMINISTRATIVO**

TALLER DE EMPLEO

**"ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN DOMICILIO Y EN INSTITUCIONES"
(COMARCA DEL BAJO MARTÍN)**

44/09/2017

POR EL INAEM:

D. Ricardo Monterde Emperador
*Director de la Oficina de Empleo
de Alcañiz*

D^a Amelia Villarroya Martínez
*Técnico Medio de Gestión de
Empleo*

**POR LA ENTIDAD
PROMOTORA:**

D^a Ana María Guíu Galve
*Agente de Empleo y Desarrollo
Local de la Comarca del Bajo
Martín*

D^a Gemma Martín Igado
*Trabajadora Social de la Comarca
del Bajo Martín*

En Teruel, a 12 de diciembre de 2017 se reúnen en la sede de la Dirección Provincial del INAEM en Teruel las personas al margen relacionadas, actuando como presidente de la Comisión Mixta D. Ricardo Monterde Emperador, todo ello conforme a lo dispuesto en el Art. 11 de la Orden EIE/985/2017, de 7 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, de los Programas de Escuelas Taller y Talleres de Empleo.

Se procede a la constitución de la Comisión Mixta, así como a la elaboración del Plan de Actuación para la selección de Director-Docente, personal docente, y auxiliar administrativo, correspondientes al Taller de Empleo: **"ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN DOMICILIO Y EN INSTITUCIONES"** (44/09/2017).

Siguiendo el desarrollo de la reunión se ha elaborado, por parte de la Comisión Mixta, el Plan de Actuación cuyos objetivos son los siguientes:

- Diseñar el perfil de los candidatos en relación con el puesto.
- Ámbito de búsqueda de candidatos.
- Establecer las pruebas a realizar.
- Establecer calendario y ubicación de la fase de selección.
- Definir la baremación.
- Criterio de publicación de listas de admitidos, reservas y criterios para sustitución de bajas
- Definir modelo de Acta de Selección.



Teniendo en cuenta el itinerario formativo a impartir, el objeto de desarrollo del proyecto es:

ESPECIALIDAD	NUMERO DE ALUMNOS
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA	8
TOTAL ...	8

Se tiene previsto impartir los **Certificados de Profesionalidad: Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio (SSCS0108) y de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales (SSCS0208)** de nivel de cualificación profesional 2.

A. SELECCIÓN DE DIRECTOR-DOCENTE, DOCENTE Y PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO.

A.1- DIRECTOR/DOCENTE a jornada completa.

➤ Funciones:

❖ Directivas:

- Planifica, coordina, dirige y controla las actividades formativas, productivas y administrativas de la escuela taller o del taller de empleo.
- Controla el cumplimiento de las normas, procedimientos y reglamentos que rigen el centro.
- Elabora las memorias e informes de actividades. Es responsable, junto con el docente, de la elaboración de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para la impartición del o los certificado/s de profesionalidad que se imparta/n (ORDEN ESS/1897/2013, de 10 de octubre, BOE núm. 249 de 17 de octubre de 2013).
- Controla la adquisición y disponibilidad los recursos materiales y didácticos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Controla y se responsabiliza de la aplicación de las normas y procedimientos en materia de seguridad y prevención de riesgos.
- Realiza tareas de acompañamiento de los alumnos orientándolos hacia la mejora continua de su empleabilidad y hacia la inserción laboral.

❖ Docentes:

- Supervisa el cumplimiento del proyecto formativo.
- Podrá impartir la formación complementaria establecida en el plan formativo, según refiere el art. 15 de la Orden EIE/985/2017, de 7 de julio que establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, de los Programas de Escuelas Taller y Talleres de Empleo.
- Controla, evalúa y aprueba programas de actividades especiales, complementarias, recreativas y culturales que faciliten el proyecto.

❖ De personal:

- Supervisa el desempeño del personal docente.
- Supervisa el desempeño de los alumnos-trabajadores.

❖ Administrativas

- Ejecuta y controla el presupuesto
- Gestiona ante la Administración competente la documentación relacionada.
- Realiza y/o coordina tareas técnicas en materia administrativa, de personal, de gestión, documentación y maneja herramientas informáticas y telemáticas.

➤ **Perfil y requisitos**

La selección de Director será precedida de la tramitación de la correspondiente oferta de empleo presentada por la Comarca del Bajo Martín, ante la Oficina de Empleo de Alcañiz, para el colectivo de personas inscritas como demandantes de empleo, en el ámbito territorial de la Oficina de Empleo de Alcañiz, pudiéndose ampliar el ámbito de búsqueda y su difusión, en función de las necesidades y que acrediten los siguientes requisitos:

- Acreditar titulación académica como Licenciatura o Grado en Medicina, Diplomatura o Grado en Enfermería, Licenciatura o Grado en Psicología, Licenciatura en Psicopedagogía, Licenciatura o Grado en Pedagogía, Diplomatura o Grado en Trabajo Social, correspondiente con un mínimo de UN AÑO de experiencia profesional en el ámbito de las respectivas Unidades de Competencias que conforman los Certificados de Profesionalidad de Nivel 2 (SSCS0108) Atención Sociosanitaria a Personas en Domicilio y de Atención Sociosanitaria Personas Dependientes en Instituciones Sociales (SSCS0208) (RD 1379/2008 modificado por el RD 721/2011).

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación oficial expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de las credenciales que acrediten su homologación.

Para acreditar la experiencia profesional, se presentará la documentación justificativa y en los formatos siguientes:

- ✓ Trabajadores asalariados: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato y la actividad desarrollada.
 - ✓ Trabajadores autónomos: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados en la que se especifiquen los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada.
- Además, deberá acreditar la Competencia docente, mediante cualquiera de los siguientes medios:

Para acreditar la competencia docente requerida, el formador deberá estar en posesión del Certificado de Profesionalidad de formador ocupacional, regulado por el Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre, y vigente hasta el 25 de diciembre de 2011, o del Certificado de Profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo (SSCE0110), regulado por Real Decreto 1697/2011, de 18 de noviembre.

Del requisito establecido en el párrafo anterior estarán exentos:

a) Quienes estén en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de postgrado en los citados ámbitos.

b) Quienes posean una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas en el apartado anterior y además se encuentren en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los



títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica. Asimismo estarán exentos quienes acrediten la posesión del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas y quienes acrediten la superación de un curso de formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que, estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia, no pueden realizar los estudios de Máster, establecida en la disposición adicional primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.

c) Quienes acrediten una experiencia docente en formación presencial contrastada de al menos 600 horas en los últimos diez años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo. En este caso, los documentos justificativos serán:

- ✓ Trabajadores asalariados: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato y la actividad desarrollada.
- ✓ Trabajadores autónomos: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados en la que se especifiquen los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada.

La documentación aportada debe especificar claramente las acciones docentes impartidas, horas, centros de impartición, modalidad formativa, además de cualquier otro dato que facilite su revisión y comprobación.

En base a la Disposición Transitoria Única (RD 189/2013) "A efectos de acreditación de la competencia docente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.1, tendrá validez el estar en posesión de formación en metodología didáctica de formación profesional para adultos equivalente al certificado de profesionalidad de formador ocupacional o del certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo, siempre que dicha formación se haya obtenido hasta el 31 de diciembre de 2013", la Comisión Mixta valorará si esta formación metodológica, aportada por el docente, se adecua en horas y en contenidos a estos efectos.

Las personas interesadas en tomar parte en el proceso de selección, deberán cumplimentar y presentar la instancia de **solicitud** (Anexo I), donde deberá constar el teléfono de contacto, junto con el curriculum, la fotocopia del título académico, la acreditación oficial de estar en posesión de la experiencia profesional y de la competencia docente, antes de las 14 horas del día 10 de enero de 2018 en la sede de la Comarca del Bajo Martín, sita en Crta. De Alcañiz, 72, 44530 Híjar (Teruel), (en horario de 9 a 14h.). En caso de presentar la solicitud de participación por cualquiera de los medios del procedimiento administrativo, deberán advertir esta circunstancia mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: comarca@comarcabajomartin.es o un Fax al nº 978 82 16 97, pertenecientes a la entidad Comarca del Bajo Martín, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

➤ **Procedimiento de Selección**

El procedimiento constará de las siguientes fases:

- ❖ FASE 1: Realización de test psicotécnico, valoración Hasta 6 puntos.
- ❖ FASE 2: Entrevista, valoración Hasta 4 puntos.

Total 10 puntos.

El test psicotécnico (**Fase 1**) tendrá lugar el día 22 de enero de 2018, según los siguientes turnos, establecidos por la letra de inicio del primer apellido: a las 10 h aspirantes, cuya letra inicio del 1^{er} apellido esté comprendida, entre las letras A a G (incluida), a las 11:45 h los comprendidos entre las letras H a M (incluida) y a las 13:30 h. los comprendidos entre las letras N a Z (incluida). **Lugar:** Salón de Actos de la Dirección Provincial del INAEM de Teruel, en C/ Nicanor Villalta, 14 de Teruel. Los aspirantes tendrán que ir provistos del DNI/NIE y de bolígrafo azul o negro.

Si un candidato hubiera presentado otra u otras solicitudes para participar en los procesos de selección de puestos de idéntico perfil en alguno de los Talleres de Empleo o Escuelas Taller de la provincia de Teruel y, siempre que coincida la fecha de celebración de la prueba de selección de la Fase 1, la nota de la prueba realizada será válida para todos los procesos selectivos. La Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel será la encargada de coordinar y comunicar a las distintas Comisiones Mixtas tales circunstancias.

Las 5 personas que hubieran obtenido más puntuación en la Fase 1 pasarán a la Fase 2, de **entrevista**.

En caso de producirse empates, pasarán los candidatos que por su puntuación debieran pasar a la siguiente fase, aun cuando el número total de ellos exceda de los límites señalados.

La Fase 2, de **entrevista**, que se celebrará el día 1 de febrero de 2018 a partir de las 10:00 horas en la Comarca del Bajo Martín, sita en Crta. De Alcañiz, 72, 44530 Híjar (Teruel). Dicha entrevista tendrá una valoración máxima de 4 puntos.

El puesto de Director se adjudicará a la persona que haya obtenido la mejor puntuación, sumando la puntuación (con un máximo de 10 puntos), de la Fase 1 y de la Fase 2, quedando el resto por riguroso orden de puntuación como reservas para el caso de producirse vacantes o bajas, que den lugar a la sustitución. Dicho listado, así como el acta de selección, serán expuestos a partir del día 5 de febrero de 2018 en el tablón de anuncios de la Comarca del Bajo Martín y en su portal Web, en la Oficina de Empleo de Alcañiz, y en la Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel.

La Comisión Mixta podrá determinar la exclusión de uno o varios candidatos, que a su juicio y motivadamente no se ajusten al perfil requerido para el puesto, quedando excluidos asimismo de la lista de reservas, aun cuando hayan superado la Fase 1 de la selección.

A.2.- DOCENTE, a jornada completa.

➤ **Funciones**

- ❖ Impartir conocimientos Técnicos (teórico-prácticos) relativos a la materia a impartir.
- ❖ Otras funciones Docentes: habilidades y recursos pedagógicos que faciliten la acción de formar.
- ❖ Ejercer liderazgo y autoridad para transmitir los objetivos a conseguir por el grupo y mantenimiento de la disciplina y el reglamento de funcionamiento interno del grupo.

➤ **Perfil y requisitos**

La selección del Docente será precedida de la tramitación de la correspondiente oferta de empleo presentada por la Comarca del Bajo Martín, ante la Oficina de Empleo de Alcañiz, para el colectivo de personas inscritas como demandantes de empleo en el ámbito de actuación de la Oficina de Empleo de Alcañiz, pudiéndose ampliar el ámbito de búsqueda y su difusión, en función de las necesidades, que deberá acreditar todos los requisitos del apartado A) o del apartado B):



- A) Acreditar titulación académica como Licenciatura o Grado en Medicina, Diplomatura o Grado en Enfermería, Licenciatura o Grado en Psicología, Licenciatura en Psicopedagogía, Licenciatura o Grado en Pedagogía, Diplomatura o Grado en Trabajo Social, Técnico superior de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad o Certificado de Profesionalidad de nivel 3 del área de Atención Social de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad correspondiente con un mínimo de UN AÑO de experiencia profesional en el ámbito de las respectivas Unidades de Competencias que conforman los Certificados de Profesionalidad de Nivel 2 (SSCS0108) Atención Sociosanitaria a Personas en Domicilio y de Atención Sociosanitaria Personas Dependientes en Instituciones Sociales (SSCS0208) (RD 1379/2008 modificado por el RD 721/2011).

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación oficial expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de las credenciales que acrediten su homologación.

- B) O bien acreditar experiencia profesional mínima de TRES años en el ámbito de las respectivas Unidades de Competencia que conforman los Certificados de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en Domicilio (SSCS0108) y de Atención Sociosanitaria Personas Dependientes en Instituciones Sociales (SSCS0208) (RD 1379/2008 modificado por el RD 721/2011) con un nivel profesional mínimo de encargado o jefe de equipo.

Para acreditar la experiencia profesional, en este supuesto y en el anterior, se presentará la documentación justificativa y en los formatos siguientes:

- ✓ Trabajadores asalariados: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato y la actividad desarrollada.
- ✓ Trabajadores autónomos: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados en la que se especifiquen los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada.

Además, en cualquiera de los dos supuestos anteriores, deberán acreditar la Competencia docente, mediante cualquiera de los siguientes medios:

Para acreditar la competencia docente requerida, el formador deberá estar en posesión del certificado de profesionalidad de formador ocupacional, regulado por el Real Decreto 1646/1997, de 31 de octubre, y vigente hasta el 25 de diciembre de 2011, o del certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo (SSCE0110), regulado por Real Decreto 1697/2011, de 18 de noviembre.

Del requisito establecido en el párrafo anterior estarán exentos:

- a) Quienes estén en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de postgrado en los citados ámbitos.

b) Quienes posean una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas en el apartado anterior y además se encuentren en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica. Asimismo estarán exentos quienes acrediten la posesión del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas y quienes acrediten la superación de un curso de formación equivalente a la formación pedagógica y didáctica exigida para aquellas personas que, estando en posesión de una titulación declarada equivalente a efectos de docencia, no pueden realizar los estudios de máster, establecida en la disposición adicional primera del Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato, la formación profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria.

c) Quienes acrediten una experiencia docente en formación presencial contrastada de al menos 600 horas en los últimos diez años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo. En este caso, los documentos justificativos serán:

- ✓ Trabajadores asalariados: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato y la actividad desarrollada.
- ✓ Trabajadores autónomos: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliados en la que se especifiquen los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada.

La documentación aportada debe especificar claramente las acciones docentes impartidas, horas, centros de impartición, modalidad formativa, además de cualquier otro dato que facilite su revisión y comprobación.

En base a la Disposición Transitoria Única (RD 189/2013) "A efectos de acreditación de la competencia docente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.1, tendrá validez el estar en posesión de formación en metodología didáctica de formación profesional para adultos equivalente al certificado de profesionalidad de formador ocupacional o del certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo, siempre que dicha formación se haya obtenido hasta el 31 de diciembre de 2013", la Comisión Mixta valorará si esta formación metodológica, aportada por el docente, se adecua en horas y en contenidos a estos efectos.

Las personas interesadas en tomar parte en el proceso de selección, deberán cumplimentar y presentar la instancia de **solicitud** (Anexo II), donde deberá constar el teléfono de contacto, junto con el curriculum, la fotocopia del título académico, la acreditación oficial de estar en posesión de la experiencia profesional y de la competencia docente, antes de las 14 horas del día 10 de enero de 2018 en la sede de la Comarca del Bajo Martín, sita en Crta. De Alcañiz, 72, 44530 Híjar (Teruel), (en horario de 9 a 14h.). En caso de presentar la solicitud de participación por cualquiera de los medios del procedimiento administrativo, deberán advertir esta circunstancia mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: comarca@comarcabajomartin.es o un Fax al nº 978 82 16 97, pertenecientes a la entidad Comarca del Bajo Martín, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

➤ **Procedimiento de Selección del docente:**

El procedimiento constará de las siguientes fases:

- ❖ FASE 1: Realización de test psicotécnico, valoraciónHasta 6 puntos.
- ❖ FASE 2: Entrevista, valoraciónHasta 4 puntos.



Total 10 puntos.

El test psicotécnico (**Fase 1**) tendrá lugar el día 22 de enero de 2018, según los siguientes turnos, establecidos por la letra de inicio del primer apellido: a las 10 h aspirantes, cuya letra inicio del 1^{er} apellido esté comprendida, entre las letras A a G (incluida), a las 11:45 h los comprendidos entre las letras H a M (incluida) y a las 13:30 h. los comprendidos entre las letras N a Z (incluida). **Lugar:** Salón de Actos de la Dirección Provincial del INAEM de Teruel, en C/ Nicanor Villalta, 14 de Teruel. Los aspirantes tendrán que ir provistos del DNI/NIE y de bolígrafo azul o negro.

Si un candidato hubiera presentado otra u otras solicitudes para participar en los procesos de selección de puestos de idéntico perfil en alguno de las Escuelas/Talleres de Empleo de la provincia de Teruel y, siempre que coincida la fecha de celebración de la prueba de selección de la Fase 1, la nota de la prueba realizada en cualquiera de las Escuelas/Talleres de Empleo en el que hubiera presentado la solicitud de participación, será válida para todos los procesos selectivos. La Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel será la encargada de coordinar y comunicar a las distintas Comisiones Mixtas tales circunstancias.

Las 5 personas que hubieran obtenido más puntuación en la Fase 1 pasarán a la Fase 2, de **entrevista**.

En caso de producirse empates, pasarán los candidatos que por su puntuación debieran pasar a la siguiente fase, aun cuando el número total de ellos exceda de los límites señalados.

La Fase 2, de **entrevista**, que se celebrará el día 1 de febrero de 2018 a partir de las 10:00 horas en la Comarca del Bajo Martín, sita en Crta. De Alcañiz, 72, 44530 Híjar (Teruel). Dicha entrevista tendrá una valoración máxima de 4 puntos.

El puesto de Docente se adjudicará a la persona que haya obtenido la mejor puntuación, sumando la puntuación (con un máximo de 10 puntos), de la Fase 1 y de la Fase 2, quedando el resto por riguroso orden de puntuación como reservas para el caso de producirse vacantes o bajas, que den lugar a la sustitución. Dicho listado, así como el acta de selección, serán expuestos a partir del día 5 de febrero de 2018 en el tablón de anuncios de la Comarca del Bajo Martín y en su portal Web, en la Oficina de Empleo Alcañiz, y en la Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel.

La Comisión Mixta podrá determinar la exclusión de uno o varios candidatos, que a su juicio y motivadamente no se ajusten al perfil requerido para el puesto, quedando excluidos asimismo de la lista de reservas, aun cuando hayan superado la Fase 1 de la selección.

A.3 .-PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO (25 Horas semana)

➤ Funciones

Su cometido será el de gestionar todo el proceso administrativo del Taller de Empleo:

- Apoyo administrativo a las funciones directivas
- Conocimientos técnicos en materia administrativa, de personal; de gestión, documentación y herramientas informáticas y telemáticas
- Relaciones en temas de gestión e información con la entidad promotora y el INAEM
- Funciones de personal: relativas a personal y alumnos-trabajadores

➤ Perfil y requisitos

La selección del personal de apoyo administrativo será precedida de la tramitación de la correspondiente oferta de empleo presentada por la Comarca del Bajo Martín ante la Oficina de Empleo de

Alcañiz, para el colectivo de personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo en ámbito territorial que determine la Entidad Promotora, que posean alguna de las siguientes titulaciones académicas regladas:

- Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa.
- Grado Superior de Técnico en Administración y Finanzas.
- Bachiller con dos años de experiencia acreditada como auxiliar administrativo o administrativo oficial.

Las personas interesadas en tomar parte en el proceso de selección, deberán cumplimentar y presentar la instancia de **solicitud** (Anexo III), donde deberá constar el teléfono de contacto, junto con el curriculum, la fotocopia del título académico y acreditación de la experiencia profesional, antes de las 14 horas del día 10 de enero de 2018 en la sede de la Comarca del Bajo Martín, sita en Crta. De Alcañiz, 72, 44530 Híjar (Teruel), (en horario de 9 a 14h.). En caso de presentar la solicitud de participación por cualquiera de los medios del procedimiento administrativo, deberán advertir esta circunstancia mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: comarca@comarcabajomartin.es o un Fax al nº 978 82 16 97, pertenecientes a la entidad Comarca del Bajo Martín, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

➤ Procedimiento de Selección

El procedimiento constará de las siguientes fases:

- ❖ FASE 1: Realización de test psicotécnico, valoración.....Hasta 6 puntos.
- ❖ FASE 2: Entrevista, valoración..... Hasta 4 puntos.

Total..... 10 puntos

El test psicotécnico (**Fase 1**) tendrá lugar el día 23 de enero de 2018, según los siguientes turnos, establecidos por la letra de inicio del primer apellido: a las 10:00 h aspirantes, cuya letra inicio del 1^{er} apellido esté comprendida, entre las letras A a G (incluida), a las 12:30 h los comprendidos entre las letras H a M (incluida) y a las 16:00 h. los comprendidos entre las letras N a Z (incluida). **Lugar:** Salón de Actos de la Dirección Provincial del INAEM de Teruel, en C/ Nicanor Villalta, 14 de Teruel. Los aspirantes tendrán que ir provistos del DNI/NIE y de bolígrafo azul o negro.

Si un candidato hubiera presentado otra u otras solicitudes para participar en los procesos de selección de puestos de idéntico perfil en alguno de las Escuelas/Talleres de Empleo de la provincia de Teruel y, siempre que coincida la fecha de celebración de la prueba de selección de la Fase 1, la nota de la prueba realizada en cualquiera de las Escuelas/Talleres de Empleo en el que hubiera presentado la solicitud de participación, será válida para todos los procesos selectivos. La Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel será la encargada de coordinar y comunicar a las distintas Comisiones Mixtas tales circunstancias.

Las 5 personas que hubieran obtenido más puntuación en la Fase 1 pasarán a la Fase 2, de **entrevista**.

En caso de producirse empates, pasarán los candidatos que por su puntuación debieran pasar a la siguiente fase, aun cuando el número total de ellos exceda de los límites señalados.

La Fase 2, de **entrevista**, que se celebrará el día 1 de febrero de 2018 a partir de las 10:00 horas en la Comarca del Bajo Martín, sita en Crta. De Alcañiz, 72, 44530 Híjar (Teruel). Dicha entrevista tendrá una valoración máxima de 4 puntos.

El puesto de Auxiliar Administrativo se adjudicará a la persona que haya obtenido la mejor puntuación, sumando la puntuación (con un máximo de 10 puntos), de la Fase 1 y de la Fase 2, quedando el resto por



riguroso orden de puntuación como reservas para el caso de producirse vacantes o bajas, que den lugar a la sustitución. Dicho listado, así como el acta de selección, serán expuestos a partir del día 5 de febrero de 2018 en el tablón de anuncios de la Comarca del Bajo Martín y en su portal Web, en la Oficina de Empleo Alcañiz, y en la Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Empleo de Teruel.

La Comisión Mixta podrá determinar la exclusión de uno o varios candidatos, que a su juicio y motivadamente no se ajusten al perfil requerido para el puesto, quedando excluidos asimismo de la lista de reservas, aun cuando hayan superado la Fase 1 de la selección.

B. RECLUTAMIENTO DE CANDIDATOS Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

B. 1- Personal Directivo, docente y de apoyo administrativo.

- La Entidad Promotora presentará Oferta Genérica de Empleo en la Oficina del INAEM en la que constará:
 - Denominación del puesto a cubrir
 - Nº de plazas
 - Requisitos de los candidatos, de acuerdo con el perfil establecido por la Comisión Mixta.
 - Ámbito de búsqueda de candidatos.
- En su caso, realización de sesión informativa y/o convocatoria a los interesados
- Los interesados que cumpliendo los requisitos de acceso y durante el plazo de presentación de instancias, podrán solicitar de la Oficina de Empleo el documento pertinente para que sean asignados a la oferta de empleo registrada y puedan presentarse al proceso de selección.
- Administración de pruebas selectivas.
- Entrevista selectiva
- Elaboración de la lista ordenada de candidatos

B.2.- La Entidad Promotora será la responsable de comprobar que todas las solicitudes presentadas cumplen el perfil y los requisitos establecidos por la Comisión Mixta y elaborará las listas de los/as aspirantes admitidos y excluidos a la Fase 1 del proceso de selección.

La publicación de la listas de admitidos provisionales tendrá lugar el día 15 de enero de 2018 en el tablón de anuncios de la Dirección Provincial del INAEM, de la Oficina de Empleo de Alcañiz y en el de la Comarca del Bajo Martín. Las personas interesadas podrán presentar alegaciones hasta las 14 h del día 18 de enero de 2018. Las listas de admitidos definitivas se harán públicas el 19 de enero de 2018 en los mismos lugares.

C) CALENDARIO Y UBICACIÓN DE LAS FASES DE LA SELECCIÓN

FECHA INICIO DEL TALLER DE EMPLEO	ANTES DEL 14/02/2017
--	-----------------------------

❖ PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE

	FECHA	LUGAR
REMISIÓN DE INFORMACIÓN POR CARTA O SMS	A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	
PRUEBA PSICOTÉCNICA	22 de enero	DIRECCIÓN PROVINCIAL

		INAEM C/ Nicanor Villalta, 14 44002 TERUEL
ENTREVISTA	1 de febrero	COMARCA DEL BAJO MARTÍN Crta. De Alcañiz, 72 44530-HÍJAR
PUBLICACION DE RESULTADOS	A partir del 5 de febrero	TABLÓN ANUNCIOS COMARCA BAJO MARTÍN (Y EN SU PORTAL WEB), OFICINA DE EMPLEO DE ALCAÑIZ Y D.P. INAEM TERUEL

❖ **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

	FECHA	LUGAR
REMISIÓN DE INFORMACIÓN POR CARTA O SMS	A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO	
PRUEBA PSICOTÉCNICA	23 de enero	DIRECCIÓN PROVINCIAL INAEM C/ Nicanor Villalta, 14 44002 TERUEL
ENTREVISTA	1 de febrero	COMARCA DE BAJO MARTÍN Crta. De Alcañiz, 72 44530-HÍJAR
PUBLICACION DE RESULTADOS	A partir del 5 de febrero	TABLÓN ANUNCIOS COMARCA BAJO MARTÍN (Y EN SU PORTAL WEB), OFICINA DE EMPLEO DE ALCAÑIZ Y D.P. INAEM TERUEL

D) CRITERIOS DE BAREMACIÓN PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.

❖ FASE 1: Realización de test psicotécnico, valoración.....Hasta 6 puntos.

❖ FASE 2: Entrevista, valoración..... Hasta 4 puntos.

- Valoración de la adecuación de la formación y experiencia del candidato..... Hasta 1 punto.
- Valoración de las competencias profesionales para el desarrollo de los ámbitos definidos en el objeto de la contratación..... Hasta 2 puntos.
- Valoración de la capacidad de adaptación al puesto, disponibilidad y motivación personal respecto al mismo.....Hasta 1 punto.

Total..... 10 puntos

E) ELABORACIÓN DE LAS LISTA DE CANDIDATOS Y CRITERIOS PARA LA SUSTITUCIÓN DE LAS BAJAS.

El artículo 11.7 de la Orden EIE/985/2017, de 7 de julio, señala que "Para el supuesto de baja de alguno de los alumnos trabajadores o del personal directivo, docente o de apoyo contratados con anterioridad a la finalización del proyecto, la Comisión Mixta señalará el procedimiento de sustitución en el acta de selección."



Para el caso de sustitución del personal directivo, docente y de apoyo, siempre que existan candidatos idóneos, se acudirán a la lista de reservas en cada uno de los puestos relacionados, para cubrir las posibles bajas.

En caso de no existir reservas, o agotarse éstas, la Entidad Promotora solicitará a la Dirección Provincial del INAEM la cobertura del puesto, para lo que se constituirá una nueva Comisión Mixta, ajustándose al perfil definido en el inicio.

F) MODELO DE ACTA DE SELECCIÓN

Una vez finalizado el proceso de selección, se levantará Acta de Selección de los candidatos, por triplicado ejemplar firmada por los miembros de la Comisión Mixta que intervengan. Dos ejemplares serán para el INAEM y otro para la Comarca del Bajo Martín.

Cada Acta de Selección deberá incluir los siguientes aspectos:

- o Definición de los perfiles marcados por la Comisión Mixta.
- o Nº Oferta de Empleo para el personal
- o Descripción del baremo aplicado a cada perfil
- o Orden de candidatos por orden decreciente especificando los criterios.
- o Criterios de sustitución en caso de producirse bajas.

F) PUBLICIDAD DEL PROYECTO A DESARROLLAR POR EL TALLER DE EMPLEO

La entidad Comarca del Bajo Martín adoptará las medidas adecuadas para la correcta difusión del Programa Taller de Empleo "Atención sociosanitaria a personas en domicilio y en instituciones", a través de los instrumentos tecnológicos de los que pueda disponer.

Asimismo, procederá, por los mismos medios, a la difusión de la presente Acta para procurar el general conocimiento de la misma.

G) CUESTIONES E INCIDENCIAS

De conformidad con el art. 11.8 de la Orden EIE/985/2017, de 7 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, de los Programas de Escuelas Taller y Talleres de Empleo, las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por la Comisión Mixta, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

H) TERMINOLOGÍA DE GÉNERO

Todas las referencias terminológicas de género que se mencionan a lo largo de la presente acta, se considerarán alusivas al masculino y femenino indistintamente.

COMARCA DEL BAJO MARTÍN

INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO

Fdo.: D^a Ana María Guiu Galve

Fdo.: D. Ricardo Monterde Emperador

Fdo.: D^a Gemma Martín Igado

Fdo.: D^a Amelia Villarroja Martínez

ANEXO I
INSTANCIA PARA CUBRIR PLAZA COMO DIRECTOR - DOCENTE, EN EL TALLER DE EMPLEO "ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN DOMICILIO Y EN INSTITUCIONES"
(COMARCA DEL BAJO MARTÍN)
44/09/2017

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre					
DNI / NIE		Nacionalidad			
Fecha de Nacimiento		Lugar de nacimiento			
Correo electrónico					
Domicilio		Tfno. de contacto			
Localidad		Provincia		CP	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (señale con una cruz):

Documento de citación facilitado por la Oficina de Empleo
-Documentación acreditativa de que reúne los requisitos (titulación y/o experiencia) establecidos en el Acta de Constitución del Taller de Empleo.
-Enuncie la documentación aportada:
-
-
-

EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

Son ciertos los datos que constan en esta solicitud, y los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.

En....., a.....de.....de 201....

(Firma)

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN LA COMARCA DEL BAJO MARTÍN hasta las 14 horas del día 10 de enero de 2018.

En caso de presentar la solicitud de participación por cualquiera de los medios de procedimiento administrativo, deberán advertir esta circunstancia llamando al teléfono de la Comarca del Bajo Martín 978 82 01 26 o bien por email al correo comarca@comarcabajomartin.es siempre antes de la finalización de presentación del plazo de solicitudes.

COMARCA DEL BAJO MARTÍN
CARRETERA DE ALCAÑIZ, 72
44530 HÍJAR (Tuel)



ANEXO-II
INSTANCIA PARA CUBRIR PLAZA COMO DOCENTE EN EL
TALLER DE EMPLEO "ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN DOMICILIO Y EN
INSTITUCIONES"
(COMARCA DEL BAJO MARTÍN)
44/09/2017

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre			
DNI / NIE		Nacionalidad	
Fecha de Nacimiento		Lugar de nacimiento	
Correo electrónico			
Domicilio		Tfno. de contacto	
Localidad		Provincia	CP

PLAZA EN CUYO PROCESO DE SELECCIÓN ESTÁ INTERESADO EN PARTICIPAR:

DOCENTE EN LA ESPECIALIDAD DE:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (señale con una cruz):

<input type="checkbox"/> Documento de citación facilitado por la Oficina de Empleo
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que reúne los requisitos (titulación y/o experiencia) establecidos en el Acta de Constitución del Taller de Empleo.
Enuncie la documentación aportada:
-
-
-

EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

Son ciertos los datos que constan en esta solicitud, y los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.

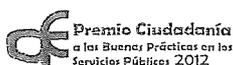
En....., a.....de.....de 201

(Firma)

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN LA COMARCA DEL BAJO MARTÍN hasta las 14 horas del día 10 de enero de 2018.

En caso de presentar la solicitud de participación por cualquiera de los medios de procedimiento administrativo, deberán advertir esta circunstancia llamando al teléfono de la Comarca del Bajo Martín 978 82 01 26 o bien por email al correo comarca@comarcabajomartin.es siempre antes de la finalización de presentación del plazo de solicitudes.

COMARCA DEL BAJO MARTÍN
CARRETERA DE ALCAÑIZ, 72
44530 HÍJAR (Teruel)



ANEXO-III
INSTANCIA PARA CUBRIR PLAZA COMO PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL TALLER DE EMPLEO "ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN DOMICILIO Y EN INSTITUCIONES"
(COMARCA DEL BAJO MARTÍN)
44/09/2017

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre			
DNI / NIE		Nacionalidad	
Fecha de Nacimiento		Lugar de nacimiento	
Correo electrónico			
Domicilio		Tfno. de contacto	
Localidad		Provincia	CP

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (señale con una cruz):

<p>Documento de citación facilitado por la Oficina de Empleo</p> <p>Documentación acreditativa de que reúne los requisitos (titulación y/o experiencia) establecidos en el Acta de Constitución del Taller de Empleo.</p> <p>Enuncie la documentación aportada:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
--

EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

Son ciertos los datos que constan en esta solicitud, y los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.

En....., a.....de.....de 201

(Firma)

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN LA COMARCA DEL BAJO MARTÍN hasta las 14 horas del día 10 de enero de 2018.

En caso de presentar la solicitud de participación por cualquiera de los medios de procedimiento administrativo, deberán advertir esta circunstancia llamando al teléfono de la Comarca del Bajo Martín 978 82 01 26 o bien por email al correo comarca@comarcabajomartin.es siempre antes de la finalización de presentación del plazo de solicitudes.

COMARCA DEL BAJO MARTÍN
 CARRETERA DE ALCAÑIZ, 72
 44530 HÍJAR (Teruel)